

[E-Mail im Browser öffnen](#)

80. NL / 18. Februar 2020

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir freuen uns, Sie wieder mit aktuellen Informationen versorgen zu dürfen und über neue Veranstaltungen informieren zu können.

Bitte beachten Sie, dass unsere Werbeaktion für Mitgliederwerbung bald ausläuft!

In der Rubrik Karriere finden Sie außerdem Infos zu unserem neuen WiBiCo-Service auf facebook. Wir wünschen Ihnen viel Freude beim Lesen!

Inhalt in dieser Ausgabe:

(Tipp: Klicken Sie auf "E-Mail im Browser anzeigen" am Anfang dieser Seite. Damit ist sichergestellt, dass Newsletter-interne Links funktionieren - denn manche E-Mail-Programme unterstützen diese Links nicht)

AKTION MITGLIEDERWERBUNG > bis 28.2.2020 - 50% GUTSCHRIFT VERANSTALTUNGEN

SPRUCH

KARRIERE

WITZIG, WITZIG

FISKURIOS

STEUER-, BILANZ- UND FÖRDERTIPPS

CONTROLLINGTIPPS

BUCHTIPPS

NEWSLETTER PER E-MAIL, PERFEKTER AUSDRUCK

ANLAGEN:

Anlage 1 - In eigener Sache: Disziplin & Selbstorganisation - Arbeiten im Homeoffice

Anlage 2 - Einladung zur Mitgliederversammlung > 28.4.2020

Anlage 3 - Information zur Ehrung der 25-jährigen und 35-jährigen Mitglieder > 28.4.2020

Anlage 4 - Kulturnachmittag: Leopold Museum - Wien 1900 Aufbruch in die Moderne > 16.4.2020

AKTION MITGLIEDERWERBUNG: BIS 28.2.2020 - 50% GUTSCHRIFT

Werben Sie ein neues Mitglied und sichern Sie sich 50% Gutschrift auf den WiBiCo-Jahresbeitrag 2020! Diese Aktion läuft noch bis 28.2.2020.

Sie sind zufrieden mit Ihrer Mitgliedschaft im WiBiCo? Das freut uns sehr, denn das gesamte WiBiCo Team bemüht sich, Ihnen zeitgerecht aktuelle Informationen und Fortbildungsangebote für Ihre berufliche Weiterbildung zu übermitteln.

Empfehlen Sie uns weiter! Unterstützen Sie damit Kolleginnen und Kollegen.

Die wichtigsten Vorteile der Mitgliedschaft:

- ERFAs (Erfahrungsaustausch/Fachvorträge) sind kostenlos
- Vergünstigte Teilnahme bei der Jahresabschluss-Fachtagung im WIFI Wien
- Vergünstigte Teilnahme an Bilanzbuchhalter-Kongress und IFRS Fachtagung im WIFI Wien
- 4 Mal pro Jahr WiBiCo Newsletter sowie das Fachjournal „Bilanzbuchhalter“.

Als Dankeschön erhalten Sie für jedes geworbene Mitglied 50% Gutschrift auf Ihren Mitgliedsbeitrag 2020!

So einfach geht es: Das neue Mitglied meldet sich [hier online](#) an.

Im Feld „Aktionsnummer/Geworben durch“ wird Ihr Name (Name des Werbers) eingetragen: „Vorname Nachname“. -> Damit können wir Ihr Engagement für diese Mitgliederwerbung zuordnen.

In den darauffolgenden Tagen erhalten Sie Ihre Gutschriftbestätigung für Ihren nächsten Mitgliedsbeitrag per E-Mail.

Das neue Mitglied erhält sofort bei Anmeldung eine Anmeldebestätigung und kann sich bereits zum nächsten Erfa anmelden! Der Mitgliedsbeitrag beträgt € 55,- pro Jahr.

VERANSTALTUNGEN

Eigenveranstaltungen, Erfahrungsaustausch für BiBu/Co, Wirtschaftsmuseum und WIFI-Wien

a) Eigenveranstaltungen, Erfahrungsaustausch für BiBu/Co

Dem Vorstand ist es gelungen, gemeinsam mit dem WIFI-Wien ein interessantes Programm für das erste Halbjahr 2020 auszuarbeiten!

Die Erfas (Erfahrungsaustausch/Fachvorträge) sollen Ihnen Einblick in aktuelle Themen geben. Diese können in den fachlichen Seminaren des WIFI Wien weiter vertieft werden.

Nutzen Sie die für Mitglieder **kostenfreien** Veranstaltungen im Rahmen der Wissensaktualisierung – und besuchen Sie dieselben und diskutieren Sie mit uns Ihre Wünsche und Anregungen. Wir freuen uns gerade auf Ihr Kommen!

Beachten Sie die Anrechenbarkeit von WIBICO-Veranstaltungen auf die Weiterbildung nach BiBuG.

Die Vorträge (Erfas) finden immer um 18:30 Uhr im WIFI Wien (WKO Campus Wien), 1180 Wien, Währinger Gürtel 97 statt. Einlass **ab 18:15 Uhr**.

ACHTUNG:Anmeldung erforderlich! Bitte melden Sie sich möglichst bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn über unsere Homepage www.wibico.at zu unseren Erfa-Abenden an.

Danke für Ihre Kooperation und Ihr Verständnis,
Gottfried Rupp und Karl Hacker

ERFA -Fachvortrag für BilanzbuchhalterInnen/ControllerInnen „Riskmanagement“

Dienstag, 17.03.2020,18:30, WIFI Wien, Saal A101

Vortragender: Dr. Karl Hacker, MBA, MPA, Unternehmensberater, langjähriger Vortragender im Bereich Kostenrechnung, Leiter Rechnungswesen in einem mittelständischen Unternehmen

[Details und Anmeldung](#)

Kulturnachmittag: Leopold Museum – Wien 1900 Aufbruch in die Moderne

Donnerstag, 16.4.2020, (15:45-20:00), 1010 Wien

Begrenzte Teilnehmerzahl!

[Details und Anmeldung](#), siehe auch in Anlage 4

Mitgliederversammlung und ERFA -Fachvortrag für BilanzbuchhalterInnen/ControllerInnen

„Personalrends im Finanzbereich aus der Sicht Personalberater, Unternehmer und Bewerber“

Dienstag, 28.04.2020, 18:30 Beginn Mitgliederversammlung, anschließend um ca. 19:00 Fachvortrag, WIFI Wien, Saal A101

Vortragende: Mag. Barbara Kriegbaum, Schulmeister Consulting

[Details und Anmeldung](#)

18. Österreichischer Bilanzbuchhalter-Kongress Donnerstag 14.5. – Freitag, 15.5.2020, 08:45 Uhr, WIFI Wien

Kooperationspartner: Linde Verlag, WIFI Wien

[Details und Anmeldung](#)

ERFA -Fachvortrag für BilanzbuchhalterInnen/ControllerInnen

„Target Kostenmanagement – Target Costing“

Dienstag, 16.06.2020, 18:30, WIFI Wien, Saal A101

Vortragender: Dr. Stefan Bogensberger, Unternehmensberater, Betriebswirtschafter, Autor, Lektor der
Wirtschaftsuniversität Wien

[Details und Anmeldung](#)

Vorschau:

Kulturfahrt: VOEST und Paneum

29.8.2020; bitte um Terminvormerkung.

Details werden im nächsten Newsletter bekannt gegeben

b) Wirtschaftsmuseum

Im Wirtschaftsmuseum finden Sie interessante Vorträge von der Wirtschaftsmuseum Akademie zum Thema
"Mensch und Gesellschaft" sowie weitere Veranstaltungen zu Spezialthemen, Literatur, Kunst und Genuss.

Hier die aktuellen Vorträge und Veranstaltungen: www.wirtschaftsmuseum.at

c) WIFI-Wien Veranstaltungen

Die Seminare des WIFI Wien bieten die Möglichkeit, die in den WiBiCo-Erfa`s behandelten Themen weiter zu
vertiefen.

Seminare:

Zur Direktanmeldung bitte auf die Buchungsnummer klicken!

16.03.2020: **Neuerungen bei der Bilanzierung nach Unternehmensgesetzbuch (UGB).**

Buchungsnr.: [16318029](#)

20.03.2020-28.03.2020: **IFRS-Grundlagen kompakt - in englischer Sprache.** Buchungsnr.: [16314019](#)

22.04.2020: **Steuerrecht Spezial - steuerliche Begünstigung bei der betrieblichen Gewinnermittlung.**

Buchungsnr.: [16363019](#)

23.04.2020: **Die Bundesabgabenordnung für Praktiker/-innen.** Buchungsnr.: [16309029](#)

06.05.2020: **Fit für Ihre Betriebsprüfung.** Buchungsnr.: [16344019](#)

08.05.2020: **Elektronische Rechnungen.** Buchungsnr.: [16350019](#)

09.05.2020: **Umsatzsteuer - Fehler vermeiden.** Buchungsnr.: [16334029](#)

11.05.2020-13.05.2020: **Der Jahresabschluss als Informationsinstrument - Bilanzen lesen, verstehen
und analysieren.** Buchungsnr.: [16308019](#)

06.06.2020: **Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 1 - die Grundlagen.** Buchungsnr.: [16329029](#)

27.06.2020: **Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 2 - die Praxis.** Buchungsnr.: [16333029](#)

Lehrgänge :

Wir möchten in dieser Ausgabe speziell auf die zahlreichen Lehrgänge hinweisen, die im Herbst 2019 starten. Die Module der Bilanzbuchhalter-Ausbildung sind auch einzeln buchbar.

05.03.2020-13.11.2020: **Aufbaulehrgang Controlling - Management by Controlling**. Buchungsnr.: [15106019](#)

19.03.2020-26.05.2020: **Modul: Steuerrecht 2**. Buchungsnr.: [16129209](#)

20.03.2020-05.06.2020: **Modul: Steuerrecht 1**. Buchungsnr.: [16128099](#)

14.04.2020-28.05.2020: **Modul: Kostenrechnung**. Buchungsnr.: [16131059](#)

SPRUCH

Das Leben eines Menschen ist gefärbt von der Farbe seiner Vorstellungskraft.
(Marc Aurel)

KARRIERE

WiBiCo – jetzt auf facebook!

Der WiBiCo hat seit wenigen Monaten eine eigene facebook-Seite. Dort posten wir alle Neuigkeiten, die Sie auch auf der Homepage finden.

Ihr Vorteil: Sie können den News-feed abonnieren und erhalten damit die Neuigkeiten automatisch auf Ihr Smartphone bzw. Ihren facebook account!

www.facebook.at/wibico

6 Karriere-Tipps

Wer Karriere machen möchte, für den ist es wichtig, sich auf die Anforderungen einzustellen, die im beruflichen Umfeld gestellt werden. Es gilt, Herausforderungen anzunehmen und sie bestmöglich zu bewältigen. Um in einem Unternehmen aufzusteigen oder in eine verantwortungsvolle Position einzusteigen, sollten Sie einige Tipps beachten, die hilfreich sein können, auf der Karriereleiter ganz nach oben zu klettern.

Tipp 1 – Klären Sie Ihren Berufswunsch

Wenn man sich auf einen Beruf festgelegt hat, muss man zudem wissen, wie viel man für eine Karriere investieren möchte.

Tipp 2 – Qualifizieren Sie sich

Neben fundierten Kenntnissen sollte man immer darauf bedacht sein, sich fortzubilden und ständig zu lernen.

WiBiCo-Tipp: Nutzen Sie dazu auch die Angebote des WiBiCo und erzählen Sie davon in Ihrem Unternehmen!

Tipp 3 – Präsentieren Sie sich selbst

Um in einem Unternehmen Karriere machen zu können, sollte man dafür sorgen, dass man auffällt.

Tipp 4 – Gewinnen Sie einen Förderer für sich

Karriere machen heißt immer auch, sich Förderer im eigenen Unternehmen zu suchen. Dabei ist es natürlich auch wichtig, durch eigene Leistungen zu überzeugen.

Tipp 5 – Nutzen Sie persönliche Netzwerke

Möchte man beruflich vorankommen, so ist es unbedingt notwendig, sich ein eigenes Netzwerk zu schaffen oder ein schon bestehendes für seine Zwecke zu nutzen.

Auch soziale Netzwerke bieten sich als Karrieresprungbrett an.

WiBiCo-Tipp: abonnieren Sie unseren facebook-feed und teilen Sie interessante Artikel!

<https://www.facebook.com/wibico>

Tipp 6 – Ihre Chance – Greifen Sie schnell zu!

Die größten Chancen auf einen Karrieresprung hat man, wenn im eigenen Unternehmen personelle Veränderungen anstehen und man umgehend reagiert.

[Details zu diesen Tipps hier!](#)

WITZIG, WITZIG

Stolz sitzt der frisch ernannte Abteilungsleiter in seinem neu eingerichteten Büro. Als ein junger Mann sein Büro betritt, greift er zum Telefon: „Aber ja, Herr Direktor, aber ja, bis dann.“ Er hängt wieder ein, wendet sich an den Besucher: „Was kann ich für Sie tun?“

„Nichts, ich will nur das Telefon anschließen!“

„Entweder, ich bekomme jetzt eine Gehaltserhöhung, oder ich fange beim Finanzamt als Prüfer an.“

FISKURIOS

Sportler: Aufwendungen für erhöhte Kalorienzufuhr nicht absetzbar

Ein Profiradrennfahrer beantragte die Absetzbarkeit von „legal leistungssteigerndem“ Spezialkaffee. Begründung: Für die körperliche Voraussetzung zur Ausübung des Radrennsportes ist mindestens die doppelte Kalorienzufuhr erforderlich. Damit konnte der Sportler zwar das Bundesfinanzgericht überzeugen, nicht jedoch den Verwaltungsgerichtshof (VwGH).

Der VwGH kam zur Ansicht, dass die Kontrolle des menschlichen Stoffwechsels ebenso wie die Aufnahme der erforderlichen Nahrung und Flüssigkeit der privaten Lebensführung zuzurechnen ist, selbst wenn mit der Berufsausübung ein überdurchschnittlicher Energieverbrauch verbunden sein sollte.

(Quelle: impuls - www.beraterservice.at/)

STEUER-, BILANZ- UND FÖRDERTIPPS

Das kosten Mitarbeiter – alle Abgaben/Beiträge im Überblick

Alle aktuellen Abgaben und Beiträge für Unternehmen - von Nebenverdienstgrenzen bis zur Versicherung für MitarbeiterInnen und Selbständige – finden Sie [hier \(Link WKO\)](#).

So sozial ist 2020 für Ihre Mitarbeiter

Vom Papamonat bis zum Anspruch auf Pflegekarenz und Altersteilzeit - [hier \(Link WKÖ\)](#) finden Sie die Änderungen im Arbeits- und Sozialrecht!

Pauschalierungen sparen Zeit und Geld

Keine Belege? Keine Ausgaben? Dann ist wahrscheinlich eine Pauschalierung für Sie interessant. Wir geben einen Überblick:

Basispauschalierung

- Einnahmen-Ausgaben-Rechner, Vorjahresumsatz max. 220.000 €: 6 % (max. 13.200 €) bei kaufmännischer oder technischer Beratung, für Geschäftsführer über 25 %, bei vermögensverwaltender, schriftstellerischer, vortragender, wissenschaftlicher, unterrichtender und erzieherischer Tätigkeit;
- 12 % (max. 26.400 €) für alle anderen.
- Weiters absetzbar: Rohstoffe, Löhne, Fremdlöhne für die Leistungserstellung, eigene Pflichtversicherung
- Reisekosten sind Durchlaufposten
- Vorsteuern: Pauschale von 1,8 % des Nettoumsatzes (max. 3.960 €) möglich.

Gewerbepauschalierungen

- Einnahmen-Ausgaben-Rechner in einem aus 54 Gewerbezeigen (Liste siehe wko.at)
- zwischen 5,2 und 20,7 %
- Weiters sind absetzbar: wie bei Basispauschalierung und noch einige mehr (z.B. Abschreibung, Miete, Energie, Telefon)

Weitere Ausgabenpauschalierungen

- Handelsvertreter und ähnliche: 12 % des Provisionsumsatzes (max. 5.825 €)
- für Gastgewerbe: 10 % Grundpauschale, 2 % Mobilitätspauschale, 8 % Energie- und Raumpauschale
- für Lebensmittel und Gemischtwarenhandel: Gewinn pauschal 3.630 € zuzüglich 2 % der Einnahmen inkl. USt
- für Drogisten: 12 % Betriebsausgabenpauschale

Pauschalen für Arbeitnehmer

- Werbungskostenpauschale: 132 €
- Berufsgruppenpauschale: Artisten, Schauspieler, Journalisten, Musiker, Forstarbeiter, Berufsjäger, Hausbesorger, Heimarbeiter, Vertreter, Stadt-, Gemeinde-, oder Ortsvertretung, Expatriates

(Quelle: impuls - www.beraterservice.at)

Accountability

(engl.; Verantwortlichkeit, Haftung, Rechenschaft); Übernahme von Verantwortung / Eigenverantwortlichkeit gilt als wesentliche Voraussetzung für effektives und effizientes Management. Im Unternehmen müssen die Verantwortlichkeiten genau festgelegt sein, damit die Mitarbeiter motiviert sind und sehen, inwieweit sie zur Performance und Zielerreichung beitragen (können).

Die Verantwortung, dass eine bestimmte Initiative oder Aktion vollständig ausgeführt wird, kann bei einer Person oder einer Gruppe von Personen liegen. Der oder die Verantwortliche sollte dabei erfahren genug sein, dass er die Aufgabenerfüllung auch sicherstellen kann. Der Mitarbeiter oder das Team muss auch die jeweils erforderliche Fach-, Entscheidungs- und Weisungskompetenz besitzen, wenn es erfolgreich handeln soll.

Supply Chain Finance (SCF)

Der Begriff Supply Chain Finance (auch Supply Chain Finanzierung) ist eine Ergänzung des Supply-Chain-Managements (SCM), welches bei einem herrschenden Unternehmen in der Lieferkette oftmals zu einseitiger finanzieller Optimierung und daraus folgend nachgelagerten finanziellen Problemen bei beherrschten Unternehmen und somit Unsicherheiten für die Lieferkette führt.

SCF berücksichtigt somit Lieferanten und Abnehmer in einer Lieferkette und optimiert die gesamten Kapitalflüsse durch gemeinsame Aktivitäten von Lieferanten, Logistikdienstleister, Abnehmern und Banken. Ziel ist die Freisetzung von gebundener Liquidität wie auch die Senkung von Finanzierungskosten. Aktivitäten können sein: Leasing, Factoring, Vendor Managed Inventory, Reverse Factoring, Cash-Forwarding u.ä.

(Quelle: <http://www.controllerspielwiese.com>)

BUCHTIPPS

„Gehirntraining: Durch Bewegung produktiver denken und kreativer arbeiten“

Brigitte Zadrobilek

Use it - or lose it! Ebenso wie Ihr Körper, muss auch Ihr Gehirn trainiert werden, um dauerhaft leistungsfähig zu bleiben. Dieser TaschenGuide zeigt Ihnen Übungen für mehr geistige Fitness. Er erklärt, weshalb Stress Ihr Gehirn langfristig schädigt und liefert gehirngerechte Entspannungsübungen.

„Unterfordert“

Philippe Rothlin

Das weit verbreitete, aber nach wie vor unterschätzte Phänomen beschrieben die Autoren Philippe Rothlin und Peter R. Werder erstmalig 2007: Boreout durch Langeweile und Unterforderung am Arbeitsplatz. Die Folgen des Boreouts sind ebenso alarmierend wie bei einem Burnout: Unzufriedenheit, Verlust der Lebensfreude und der Leistungsfähigkeit. Treffen kann es alle, die eintönige, wenig fordernde und unbefriedigende Tätigkeiten ausüben und nichts dagegen unternehmen. Wie man dem entgegen kann, verrät diese aktualisierte und erweiterte Neuauflage anhand vieler konkreter Beispiele.

NEWSLETTER PER E-MAIL, PERFEKTER AUSDRUCK

Um möglichst allen Interessenten den Newsletter regelmäßig per e-mail zusenden zu können, ersuchen wir Sie, uns folgende Daten zu übermitteln (nur wenn Sie den Newsletter NICHT elektronisch bekommen oder **wenn sich Ihre E-Mail-Adresse geändert hat oder bald ändern wird**):

Vorname und Nachname, E-Mail-Adresse -> Die aktuellen Daten bitte an: WiBiCo-Büro, wibico@wibico.at oder Fax 01/36 97 857 - Vielen Dank!

Nächster Newsletter: 7.Mai 2020

Inserate: Preis nach Vereinbarung, mindestens EUR 200,- plus Abgaben

Wollen Sie in Hinkunft dieses Service nicht mehr in Anspruch nehmen, so genügt ein kurzes E-Mail an: wibico@wibico.at

Ausdruck des Newsletters:

Es kann vorkommen, dass der Newsletter beim Ausdruck nicht ideal an eine A4-Seite angepasst ist. Wie ein Ausdruck portioniert wird liegt am jeweils verwendeten E-Mail-Programm und dessen Einstellungen.

Um diese individuellen Einstellungen zu umgehen, bitte diesen Satz (siehe im Newsletter ganz oben)

anklicken: ***E-Mail im Browser öffnen.***

Damit wird der Newsletter in das vorgegebene Format unseres Newsletterdienstes transferiert und Sie können ihn gut leserlich ausdrucken!

Anlage 1 - In eigener Sache: Disziplin und Selbstorganisation - produktives Arbeiten im Homeoffice

Mehr Freiheit bei der Arbeitsgestaltung, kein langer Weg ins Büro, mehr Zeit für die Familie. Klingt alles nach einer deutlichen Verbesserung im Vergleich zur Anwesenheit im Firmenbüro, erfordert aber zugleich ein hohes Maß an Selbstdisziplin und Organisationsvermögen. Denn zu Hause lauern zahlreiche Ablenkungen, die nur zu gerne vor die eigentliche Arbeit geschoben bzw. zwischendrin erledigt werden – bekommt ja im Homeoffice weder der Kollege noch der Chef mit.

Wir geben Ihnen ein paar Tipps, wie Sie die Vorteile des Homeoffice nutzen und gleichzeitig produktiv arbeiten.

Strukturen wie im Firmenbüro schaffen

Das klingt vielleicht auf den ersten Blick etwas absurd. Immerhin wählen die meisten die Option Homeoffice, um gerade diesen Strukturen „zu entgehen“ und selbstbestimmter arbeiten zu können. Doch ein gut geplanter Arbeitstag, der sich an Pausen, Anfangs- und Endzeiten wie im Firmenbüro orientiert, ist enorm wichtig für's produktive Arbeiten daheim. Denn nur so bringen Sie eine Grundordnung in Ihren Arbeitsalltag, an dem sich wiederum die jeweiligen Tätigkeiten orientieren.

Das heißt nicht, dass Sie den „Heimvorteil“ nicht nutzen können, im Gegenteil: Sie bestimmen, wann die Arbeit beginnt, wann es Zeit für kleine Pausen bzw. für die Mittagspause gibt und wann Feierabend ist, natürlich nur, soweit sich das mit den Vorgaben der Firma/der Erreichbarkeit vereinbaren lässt. Nur müssen Sie diese Routine auch einhalten.

Gleiches gilt für das Outfit: Einige neigen dazu, Routinehandlungen wie Duschen, Frühstück, Umziehen usw. zu vernachlässigen bzw. mit der Arbeitszeit verschwimmen zu lassen. Verhalten Sie sich deshalb auch bei diesen Tätigkeiten so, als würden Sie das Haus verlassen und den Weg zur Arbeit antreten, einfach um den Arbeitstag klar zu strukturieren.

Machen Sie genauso „korrekt“ Feierabend, sprich: Schreibtisch aufräumen, Unterlagen im Ordner verstauen, evtl. die Aufgaben für den folgenden Tag festlegen, Computer ausschalten.

Ablenkungen beseitigen

Die heimische Umgebung schreit geradezu nach Ablenkung, vor allem, wenn für das Homeoffice kein separates Zimmer zur Verfügung steht, das allein für die Arbeit genutzt wird. Schnell wird deshalb oft noch die Wäsche aufgehängt, das Treffen mit der Freundin vereinbart, abgewaschen, eingekauft oder Sonstiges im Haushalt erledigt. Nicht selten wird beim Homeoffice Berufliches mit Privatem komplett vermischt – sehr kontraproduktiv für die Arbeit am Heimarbeitsplatz.

Ziehen Sie deshalb zu Hause eine klare Linie:

- Gibt es kein separates Arbeitszimmer, dann richten Sie wenigsten einen klar abgetrennten Arbeitsplatz ein, der weder optisch noch akustisch Ablenkungen ermöglicht.
- Bestehen Sie darauf, bei der Arbeit nicht gestört zu werden: keine privaten Anrufe, keine Unterbrechungen für private Treffen, Besorgungen usw.
- Lassen Sie nicht den Fernseher oder das Radio nebenher laufen.
- Gestalten Sie den Arbeitsplatz so, dass Sie alle wichtigen Unterlagen und Arbeitsmittel immer zur Hand haben.

Diszipliniert Aufgaben planen und erledigen

Gut geplant ist halb erledigt. Legen Sie für jeden Tag, für die Woche, für den Monat fest, was Sie erledigen müssen/möchten, je nachdem, wie es die Tätigkeit im Homeoffice zulässt. Lassen Sie dabei auch Platz für unvorhersehbare Aufgaben, die evtl. vorgezogen werden müssen. Praktikabel sind dafür z.B. klassische To-Do-Listen, möglichst mit einer Priorisierung. Achten Sie aber auch darauf, diese abzuarbeiten und nicht ständig neue Aufgaben dazwischenzuschieben.

Sinnvoll ist auch, feste Zeiten zur Bearbeitung von E-Mails festzulegen, um sich konzentriert für einen längeren Zeitraum einer Aufgabe widmen zu können. Natürlich nur, falls das mit der Arbeit vereinbar ist.

Wie Sie diese Planung umsetzen, bleibt ganz Ihnen überlassen. Die einen setzen ganz auf digitale Kalender, die anderen verwenden kleine Notizzettel, Wandkalender, Wochenkalender oder Pinnwände. Verwenden Sie das „System“, mit dem Sie am besten klarkommen und das Sie immer im Blick behalten. Das kann bei dem einen das Durchstreichen handschriftlich festgehaltener Aufgaben sein, bei dem anderen das Löschen im Online-Planungstool.

(Quelle: <https://www.schwadke.de>)

Anlage 2 - Einladung zur Mitgliederversammlung > 28.4.2020

Ort: WKO campus Wien, 1180 Wien, Währinger Gürtel 97, im Karl Dittrich Saal A101

Beginn: pünktlich um 18.30 Uhr

Tagesordnung:

- 1) Bericht des Vorstandsvorsitzenden, der übrigen Vorstandsmitglieder und der Beiräte
- 2) Ehrung für 25 & 35-jährige Mitgliedschaft
- 3) Kassenbericht
- 4) Bericht der Rechnungsprüfer
- 5) Entlastung des Vorstandes
- 6) Rücktritt des Vorstandes
- 7) Bestellung der Wahlkommission
- 8) Neuwahl des Vorstandes
- 9) Neuwahl der Rechnungsprüfer
- 10) Vorschau 2020/2021
- 11) Festsetzung Mitgliedsbeitrag 2021
- 12) Allfälliges

Ab ca. 19.00 Uhr: ERFA - Fachvortrag

„Personaltrends im Finanzbereich aus der Sicht Personalberater, Unternehmer und Bewerber“

Vortragende: Mag. Barbara Kriegbaum, Schulmeister Consulting;

Im Anschluss lädt der WiBiCo zu einem Buffet, bei dem Sie Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch mit Ihren KollegInnen haben!

Der Vorstand

Anlage 3 - Information zur Ehrung der 25jährigen und 35jährigen Mitglieder > 28.4.2020

Sind Sie 1995 dem Klub beigetreten?
Können Sie sich noch erinnern? Wir wissen es.
Oder sind Sie schon seit 1985 dabei?
Auch das wissen wir.

Wenn Sie diese Kriterien erfüllen, dann sind Sie eingeladen.
Zum 28. Mal lädt der Wiener Bilanz-buchhalter/Controller Klub, diesmal im Rahmen der Mitgliederversammlung, zur Ehrung für die 25-jährige und 35-jährige Mitgliedschaft ein.

Die Ehrung findet am
Dienstag, 28.4.2020 um 18:30 Uhr
im WIFI Wien, Karl Dittrich Saal A101
statt.

Alle Teilnehmer/innen werden persönlich mit separatem Schreiben Anfang März 2020 eingeladen!

Nach dem Vortrag " Personalentwicklung und Trends im Finanz- und Rechnungswesen" gibt es ein Buffet und die Möglichkeit zum Gespräch über alte und neue Zeiten.

Auf Ihr Erscheinen freut sich
der Vorstand des WiBiCo

Anlage 4 - Kulturnachmittag: Leopold Museum - Wien 1900 Aufbruch in die Moderne

Donnerstag, 16.04.2020 (15:45 - 20:00)

Mit der neu konzipierten Dauerpräsentation Wien 1900 schafft das Leopold Museum eine einzigartige Erlebniswelt, die die Besucherinnen und Besucher in die Atmosphäre dieser pulsierenden Zeit eintauchen lässt. Wien 1900 bezeichnet den zu jener Zeit existierenden Pluralismus aus Glanz und Elend, Traum und Wirklichkeit, Symbolismus und Selbstbefragung und markiert Wien als Ideenlaboratorium und damit als zentralen Motor einer turbulenten Erneuerungsbewegung. Erleben Sie die Einzigartigkeit und den Reichtum künstlerischer und intellektueller Leistungen dieser Zeit durch die Meisterwerke des Leopold Museums hautnah!
(Text: Broschüre Leopold Museum)

Die Führung macht Frau Elisabeth Beranek, Bilanzbuchhalterin/Fremdenführerin

Anschließend geht es zur Stärkung in das Glacis Beisl.

Das Programm:

15:45 Uhr Treffpunkt: direkt im Kassenraum des Leopold Museums
U2 | Station: Museumsquartier, U3/U2 | Station: Volkstheater,
Straßenbahn | Station: Volkstheater

16:00 Uhr Beginn der Führung

17:45/18:00 Uhr Speis und Trank im Glacis Beisl, Breite Gasse 4, 1070 Wien, Tel: 01/526 56 60

20:00 Uhr Ende der Veranstaltung

Im Kostenbeitrag der Veranstaltung sind der Eintritt und die Führung durch die Ausstellung im Leopold Museum sowie das Essen und Trinken im Glacis Beisl inkludiert.
Kostenbeitrag für Mitglieder € 20,00 und für Gäste € 30,00.

Melden Sie sich bitte möglichst rasch an, die Teilnehmerzahl ist mit 20 Personen begrenzt!
Anmeldung online unter wibico.at oder per E-Mail unter wibico@wibico.at.

Anmeldeschluss ist der 9.4.2020.

Der Vorstand und der Projektleiter freuen sich auf zahlreiche TeilnehmerInnen und sind sicher damit einen wunderschönen Einstieg in das Frühjahr 2020 bieten zu können.
Wir freuen uns besonders auf Ihr Kommen!

Gerhard Zavis
Handy: 0664/73 75 63 60

ACHTUNG > NEU>>

Abmeldungen bis 13.4.2020 kostenlos – später werden € 50,00 Unkosten p. P. verrechnet.
Abmeldungen ausschließlich per E-Mail an wibico@wibico.at

Wiener Bilanzbuchhalter/Controller Klub - WiBiCo

Klenkweg 7/18, 1220 Wien,

Tel/Fax 01/36 97 857, E-Mail: wibico@wibico.at, Homepage: www.wibico.at

ZVR-Zahl: 304890568

Newsletter-Team: Birgit Hölzl-Zech, Sandra Staribacher

[Abmelden](#)