

Sehr geehrte Frau Mag. Hölzl-Zech!

Wir freuen uns, Sie wieder mit aktuellen Informationen versorgen zu dürfen und über Veranstaltungen informieren zu können. Home-Office und Digitalisierung sind die Themen des Jahres, so auch in dieser Ausgabe - als Ausgleich kombiniert mit Tipps für Ihr persönliches Wohlbefinden. Wir wünschen Ihnen viel Freude beim Lesen!

Inhalt in dieser Ausgabe:

(Tipp: Klicken Sie auf "E-Mail im Browser anzeigen" am Anfang dieser Seite. Damit ist sichergestellt, dass Newsletter-interne Links funktionieren - denn manche E-Mail-Programme unterstützen diese Links nicht)

VERANSTALTUNGEN
SPRUCH
KARRIERE
WITZIG, WITZIG
FISKURIOS
STEUER-, BILANZ- UND FÖRDERTIPPS
CONTROLLINGTIPPS
BUCHTIPPS
NEWSLETTER PER E-MAIL
ANLAGEN:

- Anlage 1 - In eigener Sache: Mentaltraining > Chaosbewältigung - Chaos im Kopf, S. Staribacher
- Anlage 2 - Protokoll der Mitgliederversammlung vom 27.4.2021
- Anlage 3 - Kulturtag: Wien im Mittelalter - Einladung zu einem Altstadtspaziergang > 28.8.2021

VERANSTALTUNGEN

Eigenveranstaltungen, Erfahrungsaustausch für BiBu/Co und WIFI-Wien

a) Eigenveranstaltungen, Erfahrungsaustausch für BiBu/Co

Der Vorstand konnte gemeinsam mit dem WIFI-Wien ein interessantes Programm für das erste Halbjahr 2021 zusammenstellen. Zusätzlich sind weitere Webinare in Ausarbeitung.

Die Erfas und Webinare sollen Ihnen Einblick in aktuelle Themen geben. Diese können in den fachlichen Seminaren des WIFI Wien weiter vertieft werden.

Nutzen Sie die für Mitglieder kostenfreien Veranstaltungen im Rahmen der Wissensaktualisierung – und besuchen Sie dieselben und diskutieren Sie mit uns Ihre Wünsche und Anregungen.

Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

Beachten Sie die Anrechenbarkeit von WIBICO-Veranstaltungen auf die Weiterbildung nach BiBuG.

ACHTUNG: Anmeldung erforderlich! Bitte melden Sie sich möglichst bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn über unsere Homepage www.wibico.at zu unseren Erfa-Abenden an. Für Online-Veranstaltungen erhalten Sie nach dieser Erstanmeldung zeitgerecht vor der Veranstaltung den Link zu GoToWebinar.

COVID-19: Präsenzveranstaltungen werden wieder ab September stattfinden, bzw. im August unser Kulturtag. Die kommenden Veranstaltungen sind daher reine Online-Veranstaltungen, da derzeit die Planungssituation zu ungewiss ist.

Danke für Ihre Kooperation und Ihr Verständnis,
Gottfried Rupp und Karl Hacker

Online Spaziergang durch Wien – „Auf den Spuren von Ludwig van Beethoven“

Der Spaziergang kann unter [diesem Link \(bitte anklicken\)](#) aufgerufen werden.

Er wurde von unserer Fremdenführerin Elisabeth Beranek (www.touristguide.wien) erstellt, die diesen Spaziergang dankenswerterweise **als kleines Trostpflaster für die entfallenen Kulturnachmittage** zur Verfügung stellt!

ERFA - Fachvortrag für BilanzbuchhalterInnen/ControllerInnen

„Target Kostenmanagement – Target Costing“

Dienstag, 15.06.2021, Live-Webinar online

Vortragender: Dr. Stefan Bogensberger, Unternehmensberater, Betriebswirtschaftler, Autor, Lektor der Wirtschaftsuniversität Wien;

[Details und Anmeldung](#)

Kulturtag: „Wien im Mittelalter“

Einladung zu einem Altstadtspaziergang im Zentrum von Wien

Samstag, 28. August 2021, 09:30-16:00

[Details und Anmeldung](#), Detailprogramm siehe auch Anlage 3

b) WIFI-Wien Veranstaltungen

Die Seminare des WIFI Wien bieten die Möglichkeit, die in den WiBiCo-Erfa's behandelten Themen weiter zu vertiefen.

Seminare:

10.-12.05.2021, 09:00-17:00 **Der Jahresabschluss als Informationsinstrument - Bilanzen lesen, verstehen und analysieren**, Buchungsnr. [16308010](#)

05.06.2021, 08:30-16:30 **Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 1- die Grundlagen**, Buchungsnr. [16329020](#)

26.06.2021, 08:30-16:30 **Spezialthemen des Umsatzsteuerrechts 2- die Praxis**, Buchungsnr. [16333020](#)

Lehrgänge :

Wir möchten speziell auf die zahlreichen Lehrgänge hinweisen. Die Module der Bilanzbuchhalter-Ausbildung sind auch einzeln buchbar.

18.-26.5.2021, 09:00-17:00 **Ausbildung zum/zur geprüften IKS-ManagerIn**, Buchungsnr. [16116010](#)

22.05.-17.07.2021, 09:00-17:00 **Modul: Buchhaltungspraxis 2 - eLearning + Präsenz**, Buchungsnr. [22216040](#)

07.-18.06.2021, 08:15-14:30 **Modul: Buchhaltungspraxis 1 - Intensiv-Tagesunterricht in Kleingruppen**, Buchungsnr. [16125060](#)

10.-17.06.2021, 18:00-22:00 **Buchhaltungs-Mathematik EXCEL-L-ENTER beherrschen**, Buchungsnr. [16142020](#)

05.-30.07.2021, 08:15-14:30 **Modul: Buchhaltungspraxis 2 - Intensiv-Tagesunterricht in Kleingruppen**, Buchungsnr. [16126060](#)

24.07.-16.10.2021, 08:30-13:10 **Buchhaltungspraxis 2 für Absolventen des Kurses Buchhaltung und Personalverrechnung KOMPAKT mit EDV**, Buchungsnr. [16160120](#)

SPRUCH

Wer sichere Schritte tun will, muss sie langsam tun.
(Johann Wolfgang von Goethe)

KARRIERE

WiBiCo-Serie Mentaltraining: Chaosbewältigung – Chaos im Kopf

Aufgrund der positiven Rückmeldungen setzen wir Artikel zum Thema Mentaltraining gerne fort. Ab Sofort finden Sie jeweils in Anlage 1 „In eigener Sache“ jeweils einen Artikel dieser Reihe, von unserer Mentaltrainerin Sandra Staribacher.

Die Tipps und Anregungen sollen Sie darin unterstützen, ihre Energie besser nützen und ihre verborgenen Talente zu entdecken. Ein Selbstmanagement, das mit einfachen Methoden leicht umsetzbar ist!

In [Anlage 1](#) diesmal das Thema „Chaosbewältigung“.

Soft Skills in der Bewerbung: Wie Sie zum Vorzeigekandidaten avancieren

Gerade jetzt ist vielleicht die richtige Zeit, an Ihren Karriereplänen zu arbeiten. Soft Skills spielen bei Bewerbungen zunehmend eine wichtige Rolle und sind vielleicht auch in Ihrer jetzigen Position von Vorteil.

[Hier](#) finden Sie umfangreiche Informationen, Tipps und die wichtigsten 10 Soft-Skills.

Alles rund um das Thema Krankenstand

Auch wenn wir es nicht wahrhaben wollen – es kann schon einmal sein, dass Sie aufgrund einer Erkrankung zu Hause bleiben müssen oder das Homeoffice nicht wahrnehmen können.

Vielleicht wissen Sie bereits einiges zu diesem Thema, [dieser Link](#) kann Ihnen auf jeden Fall einen wichtigen zusätzlichen Überblick vermitteln (Quelle: Stepstone).

WITZIG, WITZIG

Beim Personalchef stellt sich ein neuer Mitarbeiter vor. „Gestatten Sie, mein Name ist Friedrich Schiller.“ „Der Name kommt mir bekannt vor“, meint der Personalchef. „Das ist gut möglich“, antwortet der neue Mitarbeiter. „Bis letzte Woche habe ich in diesem Gebiet Brötchen ausgeliefert.“

Im Büro knallen die Sektkorken, die Angestellten feiern.

„Was ist hier los?“, fragt der Chef.

Antwortet ein Angestellter: „Der Computer hat sich geirrt und statt des Nettogehalts die Abzüge ausgezahlt!“

FISKURIOS

WC-Pause auf dem Heimweg

Ein Lehrer einer Polizeischule klagte die Unfallversicherung auf Anerkennung seines Unfalls als Wegunfall im Dienst und auf Gewährung einer Versehrtenrente.

Was war passiert? Der Kläger fuhr nach Dienstende mit seinem Privat-PKW nach Hause, hielt unterwegs in einem Waldstück das Auto an und begab sich einige Meter zur Verrichtung der Notdurft ins Gebüsch. Dabei schlug ihm ein Ast ins linke Auge und er erlitt eine bleibende Verletzung.

Alle Instanzen bis zum OGH wiesen die Klage mit folgender Begründung als unzulässig zurück:

Verhaltensweisen, die der Verletzte aus persönlichen (privaten) Gründen gesetzt hat, fallen nicht unter den Schutz der Unfallversicherung (zB wie Essen und Trinken, Einkauf von Lebensmitteln, Körperpflege, Schlafen sowie die Verrichtung der Notdurft).

(Quelle : impuls – www.beraterservice.at)

STEUER-, BILANZ- UND FÖRDERTIPPS

Homeoffice-Regelung

Es gibt immer wieder kleine Änderungen, lesen Sie hier den aktuellsten Beitrag über steuerliche Erleichterungen hier: [Abgabenrechtlicher Teil der neuen Homeoffice-Regelung - WKO.at](#)

Homeoffice – die wichtigsten Bestimmungen im Arbeitsrecht

Auch arbeits- und sozialversicherungsrechtlich muss einiges für ein sorgenfreies Homeoffice beachtet werden. So sind die Dokumentationspflichten des Arbeitgebers zu beachten.

Den Arbeitgeber trifft die Pflicht zur Dokumentation aller Tage, an denen die einzelnen Arbeitnehmer ausschließlich im Homeoffice tätig sind.

Die Anzahl der Homeoffice-Tage muss fortlaufend am Lohnkonto eingetragen und am Ende des Jahres auf dem Lohnzettel (L16) angegeben werden. Besonders wichtig in diesem Zusammenhang ist, dass diese Dokumentationspflicht unabhängig davon besteht, ob der Arbeitgeber den Arbeitnehmern ein Homeoffice-

Pauschale gewährt oder nicht. Dies hat den Grund, dass der Arbeitnehmer – sofern der Arbeitgeber kein Homeoffice-Pauschale oder nicht den Maximalbetrag (EUR 3.- für max. 100 Homeoffice-Tage im Jahr) gewährt – das Pauschale bzw. den Differenzbetrag im Rahmen der Arbeitnehmerveranlagung als Werbungskosten geltend machen kann.

Hat der Arbeitgeber im Jahr 2021 bislang noch keine Aufzeichnungen über die Homeoffice-Tage geführt, können die Homeoffice-Tage für das erste Halbjahr 2021, also bis zum 30. Juni 2021, aufgrund der Erfahrungswerte des letzten Jahres geschätzt werden.

Zusätzlich zur Anzahl der Homeoffice-Tage ist auch ein vom Arbeitgeber gewährtes Homeoffice-Pauschale am Lohnkonto und am Lohnzettel (L 16) anzuführen.

Für die korrekte Erfassung und Abrechnung werden demnach folgende Unterlagen benötigt:

- Homeoffice-Vereinbarung inkl. Regelung zur Kostentragung
- Monatliche Aufstellung der Homeoffice-Tage pro Mitarbeiter

Die allgemeinen Regelungen zum Homeoffice finden Sie im Newsletter, den wir [hier](#) für Sie verlinkt haben. (Quelle: Wietrzyk & Partner, Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung GmbH)

Papierlose Buchhaltung

Wer dem Papier entsagt, spart Platz, Zeit und Geld. Es gibt viele Vorteile, wie die zentrale Ablage – ideal für eine Kombination von Büro und Homeoffice, die tagaktuell gehalten werden kann.

Es ist aber auch eine Herausforderung, weil Abläufe umorganisiert werden müssen, die IT gesichert sein muss und die Aufbewahrungspflicht beachtet werden sollte.

Die Steuerberatung Szabo & Partner hat dazu eine kleine Serie mit Tipps erstellt, mehr dazu [hier](#).

Umfrage ergibt: Büro überlebt neben Home-Office

Flexiblen Arbeitsmodellen zwischen Home-Office und Büro gehört die Zukunft

Die gute Nachricht: Büro bleibt. Nach einem Jahr Home-Office merken Mitarbeitende, dass ihnen der persönliche Kontakt zu den Kolleginnen und Kollegen fehlt. Das ergab [diese Umfrage](#) der Jobplattform StepStone.

CONTROLLINGTIPPS

Ihr Überblick über die gängigsten Controllinginstrumente und -methoden

In den vergangenen Newslettern haben wir viele verschiedenen Controlling-Themen und Methoden vorgestellt.

Diesmal möchten wir Ihnen einen Überblick über die gängigsten Methoden geben. [Hier der Link!](#)

Bessere Datenqualität im Controlling: 4 Fragen und Antworten

Die Digitalisierung von Prozessen im Controlling hängt wesentlich von der Datenqualität ab. Fehlerhafte oder unvollständige Daten können viel Schaden anrichten. Der Softwareanbieter proALPHA hat vier Fragen formuliert, die sich Unternehmen bei einer Dateninspektion stellen sollten.

[Hier](#) geht es zum Artikel.

BUCHTIPPS

„Das Wunder der Wertschätzung

Wie wir andere stark machen und dabei selbst stärker werden“

von Reinhard Haller, 2019

In seinem Bestseller "Die Macht der Kränkung" belegte Professor Reinhard Haller, wie zerstörerisch dieses Gefühl wirken kann. Aber wo es ein Gift gibt, gibt es auch ein Gegengift: In diesem Buch zeigt der Autor ebenso eindrucksvoll, wie echte Wertschätzung wahre Wunder wirkt: Sie aktiviert unser Belohnungszentrum im Gehirn und hemmt das Angstzentrum - in kürzester Zeit entfalten sich Kreativität, Motivation und Beziehungsfähigkeit. Wenn dies nachhaltig geschieht, kann dies sogar die Persönlichkeit positiv verändern.

Viele Fallbeispiele aus Alltag, Politik und Therapie verdeutlichen lebendig und unterhaltsam, wie wirksam diese "Wundermedizin" ist - in der Erziehung ebenso wie in Partnerschaft und Berufsleben.

„Gut gebrüllt und schon gewonnen“

Was Ihre Stimme über Sie verrät und wie Sie ihre Kraft wirkungsvoll einsetzen

von Pamela Obermaier, Petra Falk, Goldegg-Verlag

Dem Klang der Stimme lässt sich entnehmen, ob wir gut oder schlecht gelaunt sind, ob wir in einer Situation sicher oder unsicher sind und ob wir von dem, was wir sagen überzeugt sind.

Wer an seiner Stimme arbeitet, arbeitet immer auch an seiner Persönlichkeit. Denn die Stimme verschafft uns Wiedererkennungswert und macht uns einzigartig.

Die Autorinnen zeigen, wie wir die Stimme von gewohnten Mustern befreien können. Es geht darum, die Bandbreite der eigenen Stimmmöglichkeiten zu entfalten.

NEWSLETTER PER E-MAIL

Um möglichst allen Interessenten den Newsletter regelmäßig per e-mail zusenden zu können, ersuchen wir Sie, uns folgende Daten zu übermitteln (nur wenn sich Ihre E-Mail-Adresse geändert hat oder bald ändern wird): Vorname und Nachname, E-Mail-Adresse

Die aktuellen Daten bitte an: WiBiCo-Büro, wibico@wibico.at - Vielen Dank!

Nächster Newsletter: 12. August 2021

Inserate: Preis nach Vereinbarung, mindestens EUR 200,- plus Abgaben

Abmeldung dieses Newsletters: bitte ein E-Mail an wibico@wibico.at oder über den Link am Ende.

Anlage 1 - In eigener Sache: Serie Mentaltraining > Chaosbewältigung

CHAOSBEWÄLTIGUNG – CHAOS IM KOPF

Zu viele Gedanken im Kopf, unkonzentriert, lasse mich dauernd ablenken – wer kennt das nicht.

Wie kann ich meine Kopfordnung wieder herstellen.

Beginnen wir mit ein paar Schritten zu gehen (am besten in der frischen Luft) und einmal so richtig gut durchzuatmen. Dafür können wir uns eine halbe Stunde Zeit nehmen, es reichen aber schon ein paar Minuten, um einen klaren Kopf zu bekommen. Erster Schritt erledigt. Der Kopf ist klar und jetzt versuchen wir eine Ordnung hineinzubekommen.

Wir schreiben auf:

- Welche Ziele möchte ich heute noch erreichen – kleine, realistische Ziele
- Wichtigkeit festlegen – sehr wichtig, nice to have, nicht so wichtig
- Dringlichkeit festlegen – sehr dringend, nicht so dringend, nicht dringend

Wir beginnen mit einem sehr wichtigen und sehr dringenden Ziel. Vielleicht geht sich noch eine zweites dringendes und wichtiges Ziel aus oder sie sind schon bei einem sehr wichtigen und nicht so dringenden angelangt....

Am nächsten Tag bitte fortsetzen.....

Oder Sie versuchen es mithilfe der Mind-Mapping-Technik, ihre Prioritäten zu setzen – Visualisieren Sie Ihre Gedanken:

Eine Mindmap ist eine Art geistige Landkarte, die man aufzeichnet. Dazu schreibt man in die Mitte einen zentralen Begriff und ordnet kreisförmig um ihn herum die dazugehörigen Unterbegriffe an. Jeder Unterbegriff bekommt wiederum eigene Unterbegriffe und Schlüsselworte.

Es entsteht ein verzweigtes Baumdiagramm, das das assoziative Denken in vereinfachter Form abbildet. Kinder, Studierende und jeder, der etwas lernen möchte, benutzen diese intuitive Art der Wissensorganisation, um Lerninhalte besser zu behalten.

Noch etwas – ein Aufräumritual vor dem Schlafengehen. Das ist eine einfache und effektive Methode, um seine Gedanken zu sortieren. Schließen Sie die Augen und stellen Sie sich vor, Ihr Gehirn wäre ein unordentlicher Schreibtisch. Nun sortieren Sie alle Gedanken und Gefühle des Tages in gut beschriftete Ordner, Laden und Fächer. Dadurch kommt Ihr Gehirn zur Ruhe und Sie werden besser schlafen.

Ihre Mentaltrainerin
Sandra Staribacher
www.happyfeeling.at

Anlage 2 - Protokoll der Mitgliederversammlung > Dienstag, 27.4.2021

Vorstandsmitglieder:

Gottfried Rupp, Karl Hacker, Birgit Hölzl-Zech, Katharina Holzapfel, Judith Masopust, Karl Hausch, Gerhard Jop, Sandra Staribacher (ab Dezember 2020)

Projektleiterin Kultur: Elisabeth Beranek

Rechnungsprüfer: Mag. Manuela Herbst

Beginn: 18.42

Ende: 19.31

18:38 Eröffnung der Mitgliederversammlung für die Jahr 2020 und 2021

Der Vorstandsvorsitzende Gottfried Rupp eröffnet die Mitgliederversammlung mit einer Schweigeminute für verstorbene Mitglieder. Hr. Gerhard Zavis verstarb am 9.12.2020, als langjährigem Vorstandsvorsitzenden und Beirat wird in einer Schweigeminute gedacht.

18.39 Beginn der Mitgliederversammlung, 17 Mitglieder plus Vorstandsmitglieder

1) Bericht des Vorstandsvorsitzenden, der übrigen Vorstandsmitglieder und der Beiräte

Gottfried Rupp, Vorstandsvorsitzender

Bedingt durch Covid 19 wird die MGv für 2019 nachgeholt und mit der MGv 2020 berichtet. Der Mitgliederstand per 31.12.19 betrug 974 (davon 632 weiblich und 337 männlich, 5 Firmenmitgliedschaften), 160 Mitglieder sind Akademiker. 35 Eintritte und 55 Austritte. Ende 2018 waren es 994 Mitglieder. Die 5 Firmenmitgliedschaften umfassen 13 Einzelpersonen. Der Mitgliedsbeitrag für 2019 betrug EUR 55,- p.a., Pensionisten und AMS zahlten EUR 27,50 p.a. Zugriffe auf die Homepage: ca. 800 bis 1.000 monatlich.

Der Mitgliederstand per 31.12.20 betrug 911 (davon 595 weiblich und 311 männlich, 5 Firmenmitgliedschaften), 164 Mitglieder sind Akademiker. 27 Eintritte und 90 Austritte. Ende 2019 waren es 974 Mitglieder. Die 5 Firmenmitgliedschaften umfassen 13 Einzelpersonen. Der Mitgliedsbeitrag für 2020 betrug EUR 55,- p.a., Pensionisten und AMS zahlten EUR 27,50 p.a. Zugriffe auf die Homepage: ca. 600 bis 700 monatlich.

Es gab im Jahr 2019 neun Veranstaltungen mit gesamt 512 TN: 6 Erfas mit 194 TN, 3 Fachtagungen/Kongresse mit 318 TN, 12. JA-Fachtagung 2019 mit 126 TN, 17. Bibu-Kongress mit 176 TN, 11. IFRS Tagung mit 16 TN, Diplomverleihung im Wifi und 3 Kulturveranstaltungen (historische Gebäude, Museen).

Es wurden 3 Vorstandssitzungen abgehalten, 4 BÖB-Journale versandt - die der WiBiCo für seine Mitglieder zukauf - und 4 Newsletter herausgebracht. NL-Team: Birgit Hölzl-Zech und Sandra Staribacher inhaltlich und fachlich sowie Gestaltung und Durchführung.

Es wurden ca. 25 Termine mit Vorständen, Vortragenden, Landesverbänden, BÖB und Inserenten wahrgenommen. Die Zusammenarbeit mit der WIFI-Wien Institutsleitung und dem WIFI Forum Management ist sehr gut. Dank an Fr. Mag. Mühlhauser für die gute Zusammenarbeit. Dank auch an Hr. Mag. Schulmeister für die prima Zusammenarbeit und Betreuung von Mitgliedern bei der Jobsuche.

Die Termine für die Erfas Abende des WiBiCo sind auch auf der Homepage des WIFI abrufbar. Der Kostenbeitrag Erfas für Nichtmitglieder beträgt € 70,-.

Es gab im Jahr 2020 6 Veranstaltungen mit gesamt 323 TN: 3 Erfas mit 91 TN, 3 Fachtagungen/Kongresse mit 232 TN, 13. JA-Fachtagung 2020 mit 76 TN, 18. Bibu-Kongress mit 134 TN, 12. IFRS Tagung mit 22 TN, Diplomverleihung im Wifi und 3 Kulturveranstaltungen (kulturelle Spaziergänge, Museen).

Es wurden 3 Vorstandssitzungen abgehalten, 4 BÖB-Journale versandt - die der WiBiCo für seine Mitglieder zukauf - und 4 Newsletter herausgebracht. NL-Team: Birgit Hölzl-Zech und Sandra Staribacher inhaltlich und fachlich sowie Gestaltung und Durchführung.

Es wurden ca. 15 Termine mit Vorständen, Vortragenden, Landesverbänden, BÖB und Inserenten wahrgenommen. Die Zusammenarbeit mit der WIFI-Wien Institutsleitung und dem WIFI Forum Management ist sehr gut. Dank an Fr. Mag. Kerima Begic für die gute Zusammenarbeit. Dank auch an Hr. Mag. Schulmeister für die sehr gute Zusammenarbeit und Betreuung von Mitgliedern bei der Jobsuche.

Die Termine für die Erfas Abende des WiBiCo sind auch auf der Homepage des WIFI abrufbar. Der Kostenbeitrag Erfas für Nichtmitglieder beträgt € 70,-.

Vorschau 2021/2022

19. Bibu-Kongress 6.-7.Mai 2021 findet Online statt

12. Fachtagung IFRS derzeit noch offen

13. Fachtagung Jahresabschluss 25.11, und geplant für 11/2022

Ausbau der Onlinevorträge (goldener Mix), geplante Erfas im Wifi ab Herbst 2021

1 Kultur-Veranstaltung 2021: 28.8. Wien im Mittelalter – Stadtpaziergang, weitere

Veranstaltungen sind in Planung

verstärkte Mitgliederwerbung

Dank und Anerkennung an die Vorstandsmitglieder und die Beiräte, Kassenprüfer sowie WIFI-Wien und WKO und an alle Bilanzbuchhalterklubs in Österreich, sowie den BÖB.

Vielen Dank an unsere Mitglieder für ihre Treue und Verbundenheit mit dem WiBiCo.

a) Gottfried Rupp, Vorstandsvorsitzender

Leiter Rechnungswesen einer privaten Krankenhausgruppe. Vorsitzender des WiBiCo.

Pflegt Kontakte mit BÖB, WIFI, EMAA und Bundesländerklubs.

b) Dkfm. Dr. Karl Hacker, MBA, MPA, stellvertr. Vorstandsvorsitzender

Hr. Hacker ist Vortragender im WIFI NÖ. Er betreut auch den angebotenen Master Lehrgang für Bilanzbuchhalter am WIFI NÖ. Seit mehr als 20 Jahren im WiBiCo tätig. Er steht in beratender Tätigkeit zur Verfügung und unterstützt in vielen Bereichen den Vorstand, insbesondere bei der Mitgliederwerbung. Hr. Karl Hacker hält Erfas-Vorträge über Controlling und Kostenrechnung.

c) Katharina Holzapfel, Generalsekretärin

Fr. Holzapfel ist in einem Versicherungsunternehmen tätig. Seit 1999 im Vorstand, war sie sieben Jahre für das WiBiCo Büro zuständig. Seit 2015 hat Fr. Hölzl-Zech diese Tätigkeit übernommen. Jahresbestätigungen über die besuchten Erfahrungsaustauschabende werden jährlich ausgestellt. Sie unterstützt den WiBiCo bei Bürotätigkeiten.

d) Judith Masopust, Vorstandsmitglied

Fr. Masopust ist seit 2001 im Vorstand des WIBICO, mit einer kurzen Unterbrechung, ist sie für die Vereinszahlungen einschließlich Mitgliederzahlungen und Mahnungen tätig.

e) Birgit Hölzl-Zech, MBA, Vorstandsmitglied

Fr. Hölzl-Zech hat eine Finanz- und Marketingausbildung, 10 Jahre als Risikomanagerin in der Bank gearbeitet und ist seit 2002 selbständig im Vereinsmanagement tätig. Frau Hölzl-Zech hält Kontakt mit den Mitgliedern und macht Schriftleitung und Versand des Newsletters, der vier Mal im Jahr zwischen den Terminen des

„Bilanzbuchhalter“ erscheint. Sie betreut die Homepage und ist für verschiedene Projekte des Vorstands tätig.

f) Karl Hausch, Schatzmeister

Hr. Karl Hausch ist Wirtschaftstreuhandler und Steuerberater mit eigener Kanzlei in Wien 16. Er ist als Schatzmeister des WiBiCo für die Buchhaltung, den Jahresabschluss und beratend für den Verein tätig.

g) Gerhard Jop, Vorstandsmitglied

Hr. Jop ist Ansprechpartner in Angelegenheiten der Selbständigkeit der Bilanzbuchhalter in Bezug auf Weiterbildung und Erfahrungsaustausch. Er ist mit den Bundesländerklubs und dem BÖB in Kontakt und vertritt dort den WiBiCo.

h) Sandra Staribacher, Vorstandsmitglied

Fr. Staribacher ist Unternehmensberaterin und Mentaltrainerin, ist mit einer Unterbrechung wieder im Vorstand tätig. Sie gestaltet den Newsletters und ist für die Organisation und Moderation der Online Erfas zuständig.

i) Elisabeth Beranek, Beirat

Fr. Beranek ist seit 2009 Fremdenführerin und Projektleiterin für Kultur & Networking des WiBiCo. Bereits seit 2017 führt sie Veranstaltungen für den WiBiCo durch.

2) Ehrung 2019 von dreizehn 25- und sechs 35jährigen Mitgliedern

Es wurden sechs 35 jährige: Hr. Mag. Harald Fischer, Hr. Wolfgang Jochym, Fr. Eva Krenner, Fr. Brigitte May, Fr. Regina Porstendörfer, Fr. A. Claudia Pürkher, sowie dreizehn 25 jährigen: Fr. Renate Brantner, Hr. Martin Eidherr, Fr. Lucia Fuchs, Hr. Thomas Janisch, Hr. Werner Kesselring, Fr. Manuela Krottendorfer-Schwab, Hr. Josef Mold, Hr. Gerhard Mühlbacher, Fr. Alexandra Nießl-Sam, Hr. Roman Potocsny, Hr. Gottfried Rupp, Fr. Urte Schütt, Fr. Dr. Brigitte Winkler geehrt.

Ehrungen 2020 von einundzwanzig 25-jährigen Mitgliedern

Fr. Susanne Fischer, Hr. Dkfm. Harald Gartner, Fr. Elfriede Gugerell, Hr. Alexander Hawel, Fr. Gabriele Hoffmann, Hr. Ronald Jung, Fr. Edith Krammer, Fr. Nora Matheisz, Fr. Regina Meindl, Hr. Helmuth Miksits, Hr. Michael Pennerstorfer, Fr. Regina Schlaghuber, Fr. Ingrid Somorovsky, Fr. Silvia Sprengnagel, Fr. Mag. Andrea Stadler, Fr. Sabine Stangl, Fr. Monika Stepanek, Fr. Sandra Stoll, Fr. Ulrike Waldmann, Hr. Mag. Gerhard Wandl, Fr. Margareta Widl

Hr. Rupp spricht den Geehrten Dank und Anerkennung für die langjährige Mitgliedschaft aus. Den zu ehrenden Mitgliedern 2019 wurde 2020 durch Covid 19 bedingt, ihre Urkunde per Post zugesandt. Den zu ehrenden Mitgliedern für 2020 wurde ihre Urkunde, ebenfalls bereits per Post, zugesandt.

3) Kassabericht 2019/2020

Das Jahresergebnis 2019 ist mit rund € 650,- positiv. Den Erträgen von rund € 68.200,- stehen Aufwendungen in der Höhe von rund € 67.550,- gegenüber. Die Ertrags-Zinsen 2019 beliefen sich auf etwa € 3.700,-. Das Jahresergebnis 2020 ist mit rund 17.900,- positiv. Den Erträgen von rund € 55.600,- stehen Aufwendungen in der Höhe von rund € 37.700,- gegenüber. Die Ausgaben waren vergleichsweise Covid 19 bedingt sehr niedrig. Die Ertragszinsen beliefen sich auf rund € 3.700,-.

4) Bericht der Rechnungsprüfer

Die Sprecherin der Rechnungsprüfer Fr. Mag. Herbst stellt für 2019 fest: Die Unterlagen wurden eingehend geprüft und sind wie immer ordentlich und ordnungsgemäß geführt. Weiterer Prüfer war Hr. Wenz. Die Sprecherin der Rechnungsprüfer Fr. Mag. Herbst stellt für 2020 fest: Die Unterlagen wurden eingehend geprüft und sind wie immer ordentlich und ordnungsgemäß geführt. Weiterer Prüfer war Hr. Wenz.

5) Entlastung des Vorstandes

Fr. Mag. Herbst stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstandes für 2019 und 2020. Einstimmig angenommen, durch online Abstimmung. Das Protokoll über die Auswertung wurde dokumentiert und online angezeigt.

6) Wahl auf elektronischem Weg (laut Erlass vom 8. April 2020, des BMJ: Gesellschaftsrechtl. COVID-19-Verordnung – Covid 19 GesV, BGBl Nr.24/2020)

7) Neuwahl des Vorstandes und der Rechnungsprüfer lt. Wahlvorschlag

Vorstandsvorsitzender: Gottfried Rupp, Stv. Vorstandsvorsitzender: Dkfm. Dr. Karl Hacker MBA, MPA, Generalsekretärin: Katharina Holzapfel, Schatzmeister: Karl Hausch, Vorstandsmitglieder: Birgit Hölzl-Zech, MBA, Gerhard Jop, Judith Masopust, Sandra Staribacher, Rechnungsprüfer: Fr. Mag. Manuela Herbst, Hr. Günther Wenz.

Die Wahl erfolgt online, 92% Zustimmung, 8% Enthaltung, keine Gegenstimmen. Das Protokoll über die Auswertung wurde dokumentiert und online angezeigt.

Weitere Gremien: Elisabeth Beranek als Beirat

8) Vorstand und die Rechnungsprüfer nehmen die Wahl an

Der Vorstand nimmt für alle die Wahl an.

9) Festsetzung Mitgliedsbeitrag 2021

Vorschlag des Vorstandes: Mitgliedsbeitrag für 2022 mit EUR 55,- p.a. und Pensionisten EUR 27,50 p.a. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.

Hr. Rupp bedankt sich bei den Teilnehmern der Online-Veranstaltung für ihr Interesse und die Teilnahme an der

Mitgliederversammlung.

19:31 Ende der Mitgliederversammlung

Protokoll erstellt von Katharina Holzapfel
April 2021

Anlage 3 - Kulturtag: Wien im Mittelalter > Dienstag, 27.4.2021

Einladung zu einem Altstadtspaziergang im Zentrum von Wien am Samstag, 28. August 2021

Wir machen einen Rundgang durch einem der geschichtsträchtigen Teile der Wiener Altstadt. Auf den Spuren des Mittelalters erkunden wir die Stadt und gehen den Fragen nach: Was geschah in Wien nach dem Abzug der Römer?

Wo waren die ersten Siedlungskerne in der Stadt? Wo waren die ersten Kirchen, Klöster & Residenzen? Wann erhielt Wien seine mittelalterliche Stadtmauer?

Wer waren die Landesherren vom zehnten bis zum fünfzehnten Jahrhundert?

Wo befanden sich die geistlichen, fürstlichen und bürgerlichen Mittelpunkte der Stadt im Mittelalter. Wie war der Alltag im Mittelalter? Alle diese Fragen werden an ausgewählten historischen Plätzen beantwortet.

Route im Detail: Stephansplatz (Stephanskirche & Virgilkapelle) – **Lugeck** (Regensburgerhof/Kölnerhof) – **Hoher Markt** (Ältester Markt, Gericht u. Hinrichtungsstätte) – Wipplingerstraße (Altes Rathaus & Salvatorikapelle) – **Judenplatz** (Geschichte der Juden in Wien) – **Am Hof** (Babenberger und ihre Residenzen, Stadtverteidigung) – **Freyung** (Vom Markgraf zum Herzog, Schottenkloster & Älteste Stadtansichten) – Minoritenplatz (ehemaliges Kloster, Kirche/Mittelportal mit Tympanonrelief, 1350).

Die Führung macht Frau Elisabeth Beranek, Bilanzbuchhalterin/Fremdenführerin und unsere Projektleiterin für Kultur & Networking (<https://www.touristguide.wien/>).

09:30 Uhr **Treffpunkt: Stephansdom** unmittelbar vor dem Riesentor
(Führung Teil I: Stephansplatz bis Am Hof)

12:00 Uhr Mittagspause mit Speis und Trank im „Café im Schottenstift“

14:00 Uhr Fortsetzung des Stadtspaziergangs

(Führung Teil II : Freyung bis Minoritenplatz)

15:00 Uhr Kaffeejause im Cafe Hofburg – Innerer Burghof 1, 1010 Wien

16:00 Uhr Ende der Veranstaltung

Kosten: WIBICO-Mitglieder zahlen € 25,00 und von jedem Gast kassieren wir € 45,00.

Der Preis inkludiert: ein Voice2go-System, ev. Eintritte und Führungsentgelt sowie die Kaffeejause (Kaffee und Kuchen).

Anmeldung unbedingt erforderlich > maximal 30 Teilnehmer > bitte um rasche Anmeldung per [E-Mail](#) oder über unsere [Homepage](#)!



Anmeldeschluss: 21.8.2021

ACHTUNG > NEU>>

Abmeldungen bis 23.8.2021 kostenlos – später werden € 50,00 Unkosten p. P. verrechnet. Abmeldungen ausschließlich per E-Mail an wibico@wibico.at

Der Vorstand und die Kulturvermittlerin freuen sich auf zahlreiche TeilnehmerInnen und sind sicher damit einen weiteren interessanten Kulturtag in unserer schönen Stadt bieten zu können.

Wir freuen uns besonders auf Ihr Kommen!

Anmeldung

Wiener Bilanzbuchhalter/Controller Klub - WiBiCo

Klenkweg 7/18, 1220 Wien,

Tel/Fax 01/36 97 857, E-Mail: wibico@wibico.at, Homepage: www.wibico.at

ZVR-Zahl: 304890568

Newsletter-Team: Birgit Hölzl-Zech, Sandra Staribacher

[Abmelden](#)