



SCHULMEISTER
specialised search

WiBiCo Mitgliederversammlung
16.4.2019

Mag. Barbara Kriegbaum




SCHULMEISTER
finance



**Der Stellenmarkt im Finanz-
und Rechnungswesen**

**vom Inserat
bis zur Einstellung**

Wer sind wir?

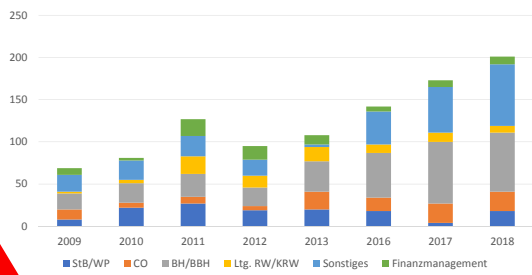


- Personalberater mit klarer Spezialisierung auf Controlling, Finanz- und Rechnungswesen
- Unabhängig und im Bereich Finance seit 2001 erfolgreich am Markt
- Seit 2014 mit Schulmeister Technik Recruiting auch im Bereich der technischen Berufe
- 3 Standorte: Wien – Linz – Prag
- Ca. 39 Mitarbeiter
- Über 300 Besetzungen von Führungs- und Expertenpositionen österreichweit im Jahr 2018

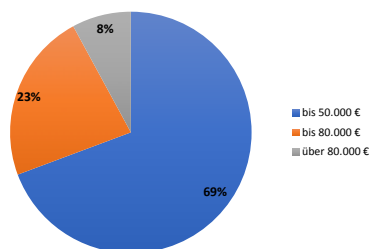
Welche Dienstleistungen bieten wir an?

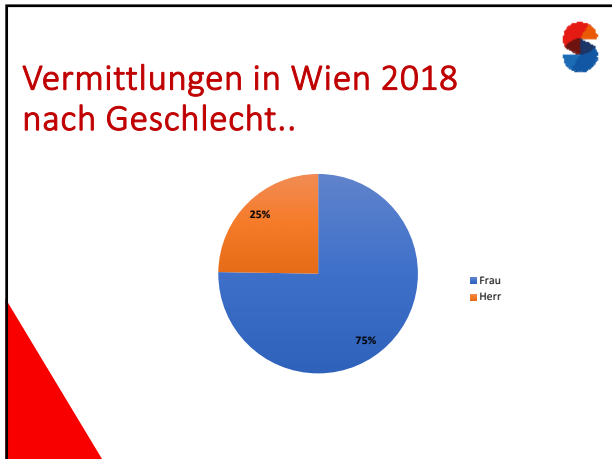
- Personalvermittlung, klassische Personalsuche mittels
 - Ansprache von Kandidaten aus Evidenz und Datenbanken
 - Research und Direktansprache hochqualifizierter Spezialisten
 - Anzeigenschaltung online und Print sowie bei ausgewählten Kooperationspartnern
- Management auf Zeit
- Karriereberatung im Finanz- und Rechnungswesen

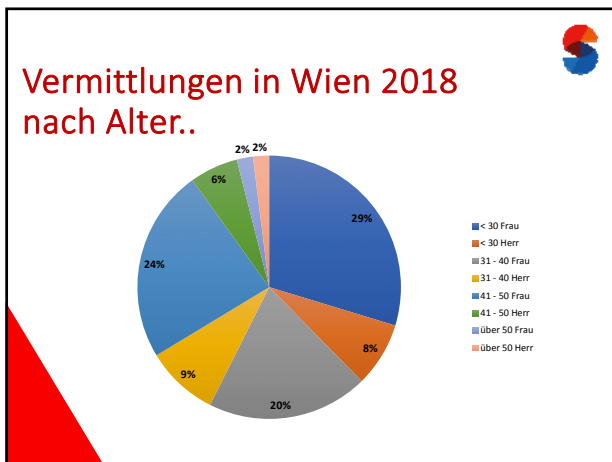
Vermittlungen in Wien 2009 - 2018



Vermittlungen in Wien 2018 nach Gehalt..







Der Stellenmarkt für Bilanzbuchhalter

Über 100 vermittelte Bilanzbuchhalter in den letzten Jahren in Wien

- Fast genau 50% zu Unternehmen und 50% zu WT-Kanzleien
- Ca. 20 vermittelte Bilanzbuchhalter im Jahr 2018 in klassische Bilanzierungspositionen
- Im Durchschnitt mehr als 1 Bilanzbuchhalter pro Monat

154 eingegangene Bewerbungen von BBH im letzten Jahr 2018
Aktuell 13 Ausschreibungen für Bilanzbuchhalter bei Schulmeister Wien

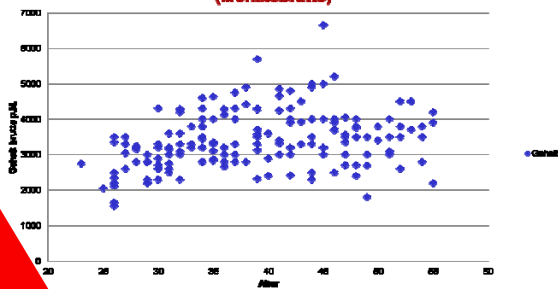
Der Stellenmarkt für Bilanzbuchhalter



Vermittlungen für unterschiedlichste Funktionen und Aufgaben:

- Sachbearbeitung/Experte in der klassischen Bilanzierung
- Konzernrechnungswesen
- Leitungsfunktionen in Buchhaltung, Rechnungswesen bzw. allgemein kaufmännische Leitung
- Berichtswesen/Controlling


Gehälter von Bilanzbuchhaltern (Monatsbrutto)



Der Stellenmarkt für Bilanzbuchhalter




- Die Anforderungen der Unternehmen werden immer spezifischer und komplexer.
- Die Unternehmen wünschen sich Fach-Spezialisten auf allen Positionsebenen (Ausbildung/Branchenerfahrungen/Kenntnisse)
- Der „Markt“ bietet oft nicht das erwünschte Set an fachlichen Ausbildungen, Qualifikationen, Erfahrungen bzw. ist das externe Bewerberangebot aus Sicht der Unternehmen knapp. → Paradoxe Situation!
- Das Marktangebot an Positionen auf leitenden Ebenen im kfm. Bereich ist knapp, es gibt wenig Führungspositionen (flache Hierarchien, Holdings im Ausland, ...)
- „Typische“ Karrierewege gibt es aufgrund der genannten Erfahrungen und spezifischen Anforderungen nicht (mehr). Der Markt ist dynamisch. Die Karriereentwicklung muss sehr individuell angepasst erfolgen.



Von der Bewerbung bis zur Einstellung


Tipps aus der Praxis

- Step 1: Das Inserat
- Step 2: Die Bewerbung
- Step 3: Das Bewerbungsgespräch



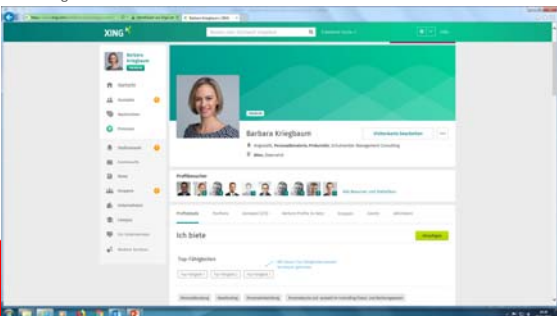
Step 1: Wo finde ich Inserate/ wie komme ich zu Angeboten?

- Xing und LinkedIn nutzen, um sich zu präsentieren
www.xing.com
www.linkedin-in.com
- Auf Facebook interessanten Unternehmen folgen, um so über Neuigkeiten und Jobangebote informiert zu sein
- Jobplattformen:
 - Karriere.at
 - Monster.at
 - Stepstone.at
 - Zeitungen (derStandard, Regionalblätter,...)
 - AMS

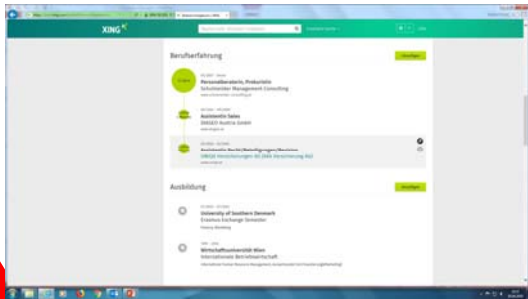


Trend: Social Media Plattformen

www.xing.com



Trend: Social Media Plattformen



Trend: Social Media Plattformen



Step 2 – Die Bewerbungsmappe


Das sollte die Bewerbung auf jeden Fall beinhalten:

- Bewerbungs-/ Motivations schreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

- Normalfall: Bewerbung per E-Mail

Der Lebenslauf

- Standardisiert vs. Individuell
- Standardvariante: tabellarischer Lebenslauf
- Chronologischer Aufbau (aktuellstes zuerst)
- Übersichtlichkeit, Vollständigkeit, gute Strukturierung
- Inhalt: persönliche Daten, Schulbildung, Berufsausbildung, beruflicher Werdegang, Weiterbildungen, Kenntnisse und Fähigkeiten, Interessen/Hobbies, Datum/Unterschrift



Praxisbeispiele: Do's & Dont's bei der Onlinebewerbung



Tipps zur E-Mail Bewerbung

- Richtige Wahl der E-Mail Adresse
- Nie mehrere Adressaten in der Empfängerzeile!
- Direkte und persönliche Ansprache
- Position anführen
- Vorsicht mit animierten Fußzeilen
- Keine Abkürzungen (wie Sg., Fr., Hr.)
- Auch Social Media Plattformen der Bewerber werden von Personalisten angesehen!

So sollte es nicht aussehen...

- andi.kamrad@yaho.at
- blanchard@gmx.at
- dudemaster@gmail.com
- ewalborli@fremail.de
- weschelbehos@yahoo.de
- orneland@at.at

Step 4 – Das Bewerbungsgespräch

- Bekleidung der Position anpassen
- Unterlagen müssen sauber und ordentlich überreicht werden (kein Rauchgeruch etc.)
- Blickkontakt
- Nicht schlecht über letzten Arbeitgeber sprechen
- Kerndaten der Bewerbung muss man auswendig wissen
- Unternehmensprofil des potentiellen Arbeitgebers sollte man kennen
- Sich auf (einfache) fachspezifische Fragen vorbereiten
- Die Chance nutzen, Fragen zu Position und Unternehmen zu stellen!



Experte Ziele Gehalt Vertrauen Motivation Flexibilität
 Berufseinstieg Wirtschaftstreuhand Rechnungswesen Fragen
 Veränderung Erfüllung **???? Fragen ????** Job Spezialist
 Finanz Planung Controlling Entwicklung Karrieremöglichkeit
 Bewerbung Lebenslauf Vertrag Aufstieg Freude Beruf Chancen
 Laufbahn Rahmenbedingungen

Nützen Sie unsere Leistungen – das gesamte Schulmeister-Team freut sich, Sie zu unterstützen!